# Mailvorlage für die Einladung der Teilnehmenden zur Befragung

Wenn Sie die Teilnehmenden einige Monate nach Abschluss der Fortbildungsmaßnahme zu den Transfererfahrungen befragen, dann kann es hilfreich sein, zunächst die Erinnerung an die Fortbildung zu reaktivieren.

Wir stellen Ihnen dazu die folgende **Mailvorlage** zur Verfügung, die Sie entweder nur komplettieren oder auch ganz nach Belieben abändern können:

Betreff: Ihre Transfererfahrungen zur Fortbildung [TITEL DER FORTBILDUNG]

Sehr geehrte Fortbildungsteilnehmerin, sehr geehrter Fortbildungsteilnehmer,

Sie haben [vor einigen Monaten / am DATUM / im MONAT] an der Fortbildung [TITEL DER FORTBILDUNG] teilgenommen. Dabei ging es insbesondere um [ANGABE DER ZENTRALEN ZIELE / THEMEN].

Nun sind wir daran interessiert, welche Erfahrungen Sie beim Transfer der Fortbildungsinhalte in Ihre berufliche Praxis gemacht haben. Mit Ihrer Rückmeldung unterstützen Sie uns dabei, die Fortbildungsangebote praxisorientiert und wirksam zu gestalten!

Die Befragung ist anonym, das heißt in der Ergebnisrückmeldung werden ausschließlich die Einschätzungen des gesamten Teilnehmendenkreises dargestellt – es werden auch keine differenzierten Auswertungen anhand Ihrer Angaben zu Geschlecht, Schulform etc. erstellt. Somit ist sichergestellt, dass kein Rückschluss auf Ihre Person möglich ist.

Zur Befragung gelangen Sie über den folgenden Link (bzw. über das Kopieren des Links in einen Webbrowser):

[LINK HIER EINFÜGEN]

Mit freundlichen Grüßen

[IHR NAME / IHRE NAMEN / IHR FORTBILDUNGSTEAM]