



1. Tipps für die Auswahl von Items für Ihr Veranstaltungsfeedback

Auswahl von Befragungsbausteinen / Wahlitems

Das für Sie vorbereitete Angebot von Befragungsbausteinen / Wahlitems ist aufgrund der Unterschiedlichkeit der möglichen Veranstaltungen sehr umfangreich (z.B. schulische Informationsveranstaltungen, Dienstversammlungen, Netzwerktreffen, Konferenzen, Klausurtagungen, Fachtage).

Achten Sie daher bitte darauf, dass Sie für Ihre Befragung zum Veranstaltungsfeedback wirklich nur die Items auswählen, die zu Ihrer Veranstaltung passen UND die für Sie von Interesse sind. Ihre Teilnehmenden sind dankbar, wenn Sie die Länge der Befragung im Blick behalten!

Aus technischen Gründen muss für jede Befragung mindestens ein Wahlitem ausgewählt werden.

Übersicht über die zur Verfügung stehenden Befragungsbausteine/Wahlitems

Die nachfolgend aufgeführten Wahlitems sind für Sie vorbereitet und stehen Ihnen zur Wahl:

Wahlitems zur Vorabinformation

- Aufgrund der Beschreibung konnte ich mir ein zutreffendes Bild von der Veranstaltung machen.
- Die Tagesordnung stand rechtzeitig zur Verfügung.
- Die Ziele der Veranstaltung wurden klar kommuniziert.
- Die Inhalte der Veranstaltung wurden klar kommuniziert.
- Der Ablauf der Veranstaltung wurde klar kommuniziert.

Wahlitems zum Veranstaltungsort (nur für Präsenzveranstaltungen)

- Der Veranstaltungsort war für mich gut erreichbar.
- Die Räumlichkeiten waren für die Veranstaltung gut geeignet.
- Die Räumlichkeiten waren für die Veranstaltung gut vorbereitet.
- Die Verpflegung war angemessen.

Wahlitems zum zeitlichen Ablauf und zur Organisation

- Die Veranstaltung war insgesamt gut organisiert.
- Die Veranstaltung war gut vorbereitet.
- Der Ablauf war abwechslungsreich gestaltet.
- Die Dauer der einzelnen Phasen der Veranstaltung war gut bemessen.
- Die Zeitplanung wurde gut im Blick behalten.
- Die Dauer der Veranstaltung war insgesamt gut bemessen.

Wahlitems zur inhaltlichen und methodischen Gestaltung der Veranstaltung

- Die Veranstaltung war interessant.
- Die Atmosphäre war positiv.
- Die gewählten Themen/Inhalte waren relevant.
- Die gewählten Themen/Inhalte waren innovativ.
- Die methodische Gestaltung war sinnvoll.
- Die zur Verfügung gestellten Materialien waren hilfreich.
- Die Präsentation bzw. die Präsentationen waren informativ.
- Die Veranstaltung hatte genügend fundierte Theorieanteile.
- Die Veranstaltung hatte genügend Praxisbezug.
- Es war hilfreich, von den Erfahrungen anderer zu hören.
- Die Möglichkeiten für den informellen Austausch waren ausreichend.
- Das Anspruchsniveau der Veranstaltung war passend.
- Die jetzige Veranstaltung hat gut an die bisherigen Veranstaltungen angeknüpft.

Wahlitems zur Moderation

- Die Veranstaltung wurde gut moderiert.
- Die Moderatorin bzw. der Moderator hat den roten Faden gut im Blick behalten.
- Die Moderatorin bzw. der Moderator ist gut auf die Bedürfnisse der Teilnehmenden eingegangen.
- Die Moderatorin bzw. der Moderator hat die aktive Mitarbeit gefördert.
- Die Moderatorin bzw. der Moderator hat wertschätzend auf die Beiträge der Teilnehmenden reagiert.

Wahlitems zum Erreichen der Veranstaltungsziele: Austausch und Vernetzung

- Ich habe mich mit anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern vernetzt.
- Ich fand die Veranstaltung wichtig für den Zusammenhalt der Gruppe.
- Ich habe relevante Akteure für unser Thema kennengelernt.
- Ich habe Ansprechpersonen kennengelernt, an die ich mich bei Bedarf wenden kann.
- Ich habe durch Austausch und Diskussion andere Perspektiven kennengelernt.
- Ich konnte meine Perspektive bzw. Erfahrungen einbringen.
- Ich konnte meine Argumente einbringen.

Wahlitems zum Erreichen der Veranstaltungsziele: Information und Klärung

- Ich habe wichtige Informationen erhalten.
- Ich konnte meine Fragen klären.
- Ich habe einen guten Überblick bekommen.
- Ich konnte mich auf den aktuellen Stand bringen.
- Ich habe verstanden, welche Möglichkeiten/Angebote zur Verfügung stehen.
- Ich konnte mein fachliches Wissen erweitern.
- Ich habe mich intensiv mit dem Thema beschäftigt.

Wahlitems zum Erreichen der Veranstaltungsziele: Handlungssicherheit und Praxisbezug

- Ich habe Impulse für meine Arbeit mitgenommen.
- Die Veranstaltung hat mir bei meinen anstehenden Entscheidungen geholfen.
- Die Veranstaltung hat mir bei meinen anstehenden Vorhaben geholfen.
- Bei der Veranstaltung wurden Unsicherheiten und Bedenken ernst genommen.
- Ich habe durch die Veranstaltung mehr Handlungssicherheit gewonnen.

Wahlitems zum Erreichen der Veranstaltungsziele: Motivation und Reflexion

- Ich habe Impulse für meine Weiterentwicklung (persönlich/professionell) mitgenommen.
- Die Veranstaltung hat mich zum Nachdenken angeregt.
- Die Veranstaltung hat mir wichtige Punkte bewusst gemacht.
- Die Veranstaltung hat mich motiviert.
- Die Veranstaltung hat mir Lust gemacht, mich weiter mit dem Thema zu beschäftigen.

Wahlitems zum Erreichen der Veranstaltungsziele: gemeinsame Weiterarbeit

- Wir haben bei der Veranstaltung gemeinsame Ziele formuliert.
- Wir sind bei der Veranstaltung mit der Bearbeitung gemeinsamer Themen weitergekommen.
- Wir haben bei der Veranstaltung gute Lösungen gefunden.
- Wir sind bei der Veranstaltung zu sinnvollen Absprachen bzw. Vereinbarungen gelangt.
- Bei der Veranstaltung wurde gewürdigt, was schon erreicht wurde.

Wahlitems zur eigenen Rolle als Teilnehmende

- Ich hatte vor der Veranstaltung bereits Erfahrungen mit dem Thema.
- Ich habe schon andere Veranstaltungen zum Thema besucht.
- Ich habe mich im Vorfeld auf die Veranstaltung vorbereitet.
- Ich habe mit konkreten Erwartungen an der Veranstaltung teilgenommen.
- Ich habe mich bei der Veranstaltung aktiv beteiligt.
- Ich habe gerne an der Veranstaltung teilgenommen.
- Für mich hat sich die Teilnahme an der Veranstaltung gelohnt.
- Ich bin daran interessiert, an einer Folgeveranstaltung teilzunehmen.